

ALGEMENE VOORWAARDEN
De Jong Fiscale Procesvoering v.o.f. / De Jong Fiscaal Advies (versie: mei 2018)

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Clïënt: de natuurlijke persoon (of diens opvolger onder algemene titel) of rechtspersoon die **De Jong Fiscale Procesvoering v.o.f.**, tevens handelend onder de naam **De Jong Fiscaal Advies**, opdracht heeft gegeven voor het verzorgen van diensten zoals omschreven in artikel 2 van deze algemene voorwaarden.
Oprachtnemer: De Jong Fiscale Procesvoering v.o.f., tevens handelend onder de naam De Jong Fiscaal Advies, gevestigd te Haaren en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 71651233, hierna aangeduid als 'Oprachtnemer'.
- 1.2. Tarief: het honorarium dat Oprachtnemer in rekening brengt voor haar diensten exclusief omzetbelasting en verschotten.
- 1.3. Verschotten: de kosten, door derden aan Oprachtnemer in rekening te brengen in het belang van de uitvoering van de opdracht.
- 1.4. Oprachtbevestiging: een schriftelijk door Oprachtnemer uitgebrachte (concept) opdrachtbevestiging, gebaseerd op alle relevante en correcte gegevens, die tijdens de geldigheidsduur is geaccepteerd door cliënt. Het stilzwijgend voortzetten van de samenwerking met Oprachtnemer na ontvangst van de opdrachtbevestiging wordt eveneens als acceptatie aangemerkt.
- 1.5. Schriftelijk: onder schriftelijk wordt eveneens begrepen communicatie per e-mail.
- 1.6. Factuur: de declaratie of nota door middel waarvan Oprachtnemer zijn tarief, de verschuldigde omzetbelasting en verschotten aan de cliënt in rekening brengt. Als er geen opdrachtbevestiging door cliënt is getekend, geldt het voor akkoord ondertekenen van de definitieve factuur als schriftelijke acceptatie van het bedrag van de factuur.

Artikel 2 Reikwijdte

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die worden ondergebracht bij Oprachtnemer.
- 2.2. Deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van alle personen die bij, voor of namens Oprachtnemer werkzaam zijn.
- 2.3. Diensten kunnen uitsluitend worden ondergebracht bij Oprachtnemer door middel van het sluiten van een overeenkomst van opdracht tussen de cliënt en Oprachtnemer. Op de dienstverlening zijn, onder uitsluiting van enige andere algemene voorwaarden, deze algemene voorwaarden van toepassing.
- 2.4. Indien en voor zover deze algemene voorwaarden door Oprachtnemer worden gewijzigd, zal de nieuwe versie van deze voorwaarden van toepassing zijn op de dienst echter slechts voor zover Oprachtnemer de cliënt schriftelijk van die wijzigingen op de hoogte heeft gesteld.
- 2.5. Alle opdrachten beschouwt Oprachtnemer als uitsluitend aan hem gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon of entiteit zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek, dat voor het laatstgenoemde geval een regeling geeft, de werking van artikel 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven en de werking van artikel 7:409 Burgerlijk Wetboek, worden uitgesloten.
- 2.6. De uitvoering van verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de cliënt. Derden kunnen aan de uitvoering van de voor cliënt verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.
- 2.7. Niet alleen Oprachtnemer en diens cliënten maar ook alle (rechts)personen die bij de uitvoering van enige opdracht van een cliënt door Oprachtnemer zijn ingeschakeld, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.
- 2.8. Indien enig beding, deel uitmakend van de algemene voorwaarden, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het desbetreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

Artikel 3 Verstrekken van gegevens en informatie

- 3.1. Oprachtnemer is slechts gehouden tot (verdere) uitvoering van de opdracht indien cliënt alle door Oprachtnemer verlangde gegevens en informatie, in de vorm en op de wijze als door Oprachtnemer gewenst, heeft verstrekt. Extra kosten, ontstaan doordat opdrachtgever de verlangde gegevens niet, of niet tijdig of niet behoorlijk heeft verstrekt, komen voor rekening van cliënt.
- 3.2. Cliënt is gehouden Oprachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- 3.3. Cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Oprachtnemer verstrekte gegevens en informatie.

Artikel 4 Uitvoering van de opdracht

- 4.1. Oprachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke (rechts)persoon of (rechts)personen de opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door cliënt aan Oprachtnemer kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
- 4.2. Oprachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Oprachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig resultaat.
- 4.3. Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid zijn slechts fatale termijnen indien zulks schriftelijk is overeengekomen.
- 4.4. De overeenkomst kan, tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is, door cliënt niet wegens tijdsoverschrijding worden ontbonden.

Artikel 5 Intellectuele eigendomsrechten

- 5.1. Alle rechten met betrekking tot producten van de geest die Oprachtnemer bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt, daaronder in ieder geval begrepen adviezen, werkwijzen, (model)contracten, systemen, systeemontwerpen en rekenmodellen, alles in de meest ruime zin van het woord komen toe aan Oprachtnemer.
- 5.2. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Oprachtnemer is het cliënt niet toegestaan de producten van de geest of vastlegging daarvan op gegevensdragers al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden te verveelvoudigen, openbaren of exploiteren.

Artikel 6 Geheimhouding

- 6.1. De Oprachtnemer is verplicht door cliënt verschafte gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voorzover op Oprachtnemer een wettelijke of beroepsmatige plicht rust tot openbaarmaking of indien cliënt Oprachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven.
- 6.2. Oprachtnemer is, indien zij voor zichzelf optreedt in een tucht, civiele- of strafprocedure gerechtigd de door of namens cliënt verschafte informatie alsmede andere gegevens en informatie waarbij hij in het kader van de uitvoering van de opdracht kennis heeft genomen aan te wenden voor zover deze naar zijn redelijk oordeel van belang kunnen zijn.
- 6.3. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Oprachtnemer is het cliënt niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies, berekeningen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Oprachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voorzover dit rechtstreeks voortvloeit uit de overeenkomst of indien op de cliënt een wettelijke of beroepsmatige plicht tot openbaarmaking rust.

Artikel 7 Tarieven en verschotten

- 7.1. Opdrachtnemer zal de voor zijn kantoor gebruikelijke tarieven aan cliënt in rekening brengen voor de door opdrachtnemer verrichte diensten. Dit lijdt slechts uitzondering indien cliënt bij de opdrachtbevestiging een afwijkend tarief heeft geaccepteerd.
- 7.2. Opdrachtnemer is bevoegd de door haar verrichte diensten op basis van de bestede (en naar verwachting nog te besteden) tijd naar het door Opdrachtnemer gehanteerde uurtarief van € 150 exclusief omzetbelasting aan cliënt door te berekenen. Indien cliënt van een vast tarief verzekerd wil zijn kan een vaste prijs schriftelijk worden overeengekomen tussen Opdrachtnemer en cliënt. Cliënt kan alleen aanspraak maken op een afwijkend tarief indien dit blijkt uit een schriftelijke prijsafspraken of voor zover dit afwijkende tarief blijkt uit de door de cliënt geaccepteerde opdrachtbevestiging. Het per e-mail akkoord gaan met een offerte geldt ook als een geaccepteerde opdrachtbevestiging in de zin van dit artikel.
- 7.3. Indien blijkens de geaccepteerde opdrachtbevestiging niet anders is overeengekomen, heeft Opdrachtnemer het recht om extra onvoorziene werkzaamheden op uurtarief door te berekenen aan de cliënt en om gemaakte kosten (verschotten) aan de cliënt door te berekenen.
- 7.4. De cliënt kan verlangen dat Opdrachtnemer een urenspecificatie overlegt.

Artikel 8 Betaling

- 8.1. Cliënt is verplicht om een factuur van Opdrachtnemer, zonder opschorting of verrekening en indien geen andere betaaltermijn is vermeld op de factuur, te voldoen binnen 14 dagen na dagtekening van de desbetreffende factuur.
- 8.2. Betaling dient te geschieden op een van de volgende betalingswijzen:
 - a. door overmaking per bank;
 - b. door elektronische betaling via iDeal;
 - c. door betaling in contanten, voor zover overmaking per bank binnen de gestelde termijn niet haalbaar is.
- 8.3. Na het verstrijken van de in 8.1 omschreven betalingstermijn is cliënt jegens Opdrachtnemer in verzuim zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist. Ingeval van verzuim is cliënt Opdrachtnemer een contractuele rente van 1% per maand over het gedeclareerde bedrag verschuldigd. Alle (buiten)gerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van declaraties komen, met een minimum van 15% over het te incasseren bedrag, voor rekening van cliënt. De gerechtelijke kosten zijn niet beperkt tot de te liquideren proceskosten maar zullen integraal voor rekening van cliënt zijn, indien deze (in overwegende mate) in het ongelijk wordt gesteld.
- 8.4. Opdrachtnemer is, ook tijdens de uitvoering van de opdracht, gerechtigd om van cliënt gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of het stellen van zekerheid te verlangen, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer gerechtigd is de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten.
- 8.5. Opdrachtnemer is bevoegd om aan cliënt toekomstige gelden die Opdrachtnemer onder zich heeft of krijgt met openstaande declaraties te verrekenen.
- 8.6. Opdrachtnemer keert aan cliënt toekomstige gelden alleen uit middels overboeking per bank en niet in contanten.

Artikel 9 Reclames

- 9.1. Een reclame met betrekking tot verrichte werkzaamheden dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen zestig dagen na de verzenddatum van stukken of informatie waarover wordt gereclameerd, of, indien cliënt aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen zestig dagen na ontdekking van het gebrek schriftelijk bij Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
- 9.2. Een reclame schort de betalingsverplichting van cliënt niet op, behoudens Opdrachtnemer schriftelijk te kennen geeft dat de reclame gegrond wordt geacht.
- 9.3. Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van de declaratie, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden of het geheel niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen evenredige restitutie van reeds betaalde declaraties.

Artikel 10 Beperking van aansprakelijkheid

- 10.1. Indien bij de uitvoering van een opdracht van een cliënt zich onverhoopt een gebeurtenis voordoet, die tot aansprakelijkheid leidt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de door Opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft verminderd met het bedrag van het eigen risico dat Opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt. Onder een gebeurtenis als bedoeld in de vorige zin wordt ook een nalaten begrepen. Indien en voor zover er geen dekking is onder de genoemde verzekering, om welke reden dan ook, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag overeenkomend met eenmaal het gedeclareerde honorarium voor de opdracht waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit, echter met een maximum van € 1.000. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte casu quo vervolgschade is uitgesloten.
- 10.2. Indien in verband met de uitvoering van de opdracht van een cliënt of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen, waarop de door Opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering (AVB) aanspraak geeft en met inbegrip van het eigen risico dat Opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.
- 10.3. Het is mogelijk dat personen die in verband met de uitvoering van de opdracht van een cliënt worden ingeschakeld, hun aansprakelijkheid in verband daarmee willen beperken. Opdrachtnemer gaat ervan uit, en bedingt zo nodig bij deze, dat alle hem gegeven opdrachten van cliënten de bevoegdheid inhouden om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking mede namens die cliënten te aanvaarden.
- 10.4. Indien de uitvoering van een opdracht van een cliënt meebrengt dat een buiten Nederland gevestigde (rechts)persoon die niet aan Opdrachtnemer is verbonden en evenmin deel uitmaakt van een door Opdrachtnemer aangegaan samenwerkingsverband, wordt ingeschakeld om werkzaamheden te verrichten in het kader van de gegeven opdracht, zal Opdrachtnemer niet aansprakelijk zijn voor fouten die door deze (rechts)persoon onverhoopt mochten worden gemaakt.

Artikel 11 Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten van cliënt uit welken hoofde dan ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na drie maanden na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van die rechten.

Artikel 12 Rechtskeuze en klachtregeling

- 12.1. Op de rechtsverhouding tussen cliënt en Opdrachtnemer is het Nederlands recht van toepassing.
- 12.2. Indien cliënt een klacht heeft zal hij deze klacht eerst schriftelijk kenbaar maken aan Opdrachtnemer en hem de gelegenheid geven om de klacht naar behoren af te wikkelen.
- 12.3. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.

Artikel 13 Slotbepaling

Op verzoek en bij de opdrachtbevestiging of ontvangstbevestiging ontvangt cliënt een exemplaar van deze algemene voorwaarden.